

PATVIRTINTA
Higienos instituto direktoriaus
2018 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-73
(Higienos instituto direktoriaus
2019 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-35
redakcija)

1.35. MIRTIES ATVEJŲ IR JŲ PRIEŽASČIŲ STEBĖSENOS SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mirties atvejų ir jų priežasčių stebėsenos skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas (klasifikatoriaus kodas 226304) yra priskiriamas pareigybės grupei, nurodytai Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Higienos instituto direktoriaus 2017 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-5 „Dėl Higienos instituto darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 9.3 papunktyje.

2. Pareigybės lygis – A1.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. aukštąjį universitetinį išsilavinimą biomedicinos mokslų srityje ir magistro kvalifikacinį laipsnį;

3.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Higienos instituto ir Sveikatos informacijos centro kompetencijai priskirtus klausimus, išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus bei juos lydinčius teisės aktus, reglamentuojančius Skyriui priskirtus klausimus, ir mokėti juos taikyti, savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais Higienos instituto vidaus tvarkos dokumentais, Sveikatos informacijos centro ir Skyriaus nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;

3.3. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;

3.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;

3.5. mokėti vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, rusų ar prancūzų) pradedančio vartotojo lygmenį A2 lygiu;

3.6. mokėti dirbti kompiuteriu ir šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis (MS Office programų paketas, internetas, elektroninis paštas).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. atlieka Skyriaus tvarkomų duomenų analizę, vertina gautų duomenų kokybę;

4.2. rengia apžvalgas ir publikacijas apie mirties priežasčių statistiką;

4.3. teikia pasiūlymus pagerinti Skyriaus tvarkomų duomenų kokybę;

4.4. dalyvauja gerinant mirties priežasčių duomenų tvarkymo kokybę;

- 4.5. dalyvauja tvarkant Skyriaus tvarkomo registro duomenis, juos apdorojant ir skelbiant;
- 4.6. teikia mirties priežasčių duomenis, ekspertinę ir metodinę pagalbą suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims, juos konsultuoja mirties priežasčių statistikos klausimais;
- 4.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikia turimą statistinę informaciją apie mirties priežastis, pagal kompetenciją rengia atsakymų į prašymus ir paklausimus, projektus;
- 4.8. dalyvauja rengiant leidinį „Mirties priežastys“ ir apžvalgas apie mirties priežastis Lietuvoje;
- 4.9. pagal kompetenciją teikia informaciją Higienos instituto internetinei svetainei, rengia medžiagą Higienos instituto informaciniams leidiniams, teikia informaciją visuomenei;
- 4.10. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir vertinant teisės aktų, reglamentuojančių Skyriaus tvarkomo registro veiklą ir mirties priežasčių statistiką, projektus;
- 4.11. pagal kompetenciją dalyvauja Sveikatos apsaugos ministerijos, kitų ministerijų sudaromų komisijų, tarybų, darbo grupių veikloje;
- 4.12. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bei institucijomis, sprendžiant Skyriaus kompetencijai priklausančius mirties priežasčių statistikos klausimus;
- 4.13. užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą;
- 4.14. išvykdamas ar išeidamas atostogų, perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus Skyriaus vadovui arba jį pavaduosiančiam asmeniui;
- 4.15. laikosi Higienos instituto patvirtintų vidaus teisės aktų reikalavimų, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, profesinės etikos normų;
- 4.16. vykdo kitus laikinus Skyriaus vadovo pavedimus.
5. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

Susipažinau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)