

## **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI:**

- turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą biomedicinos ar socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą (ne žemesnį kaip bakalauro kvalifikacinį laipsnį);
- būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Skyriui priskirtus klausimus, ir mokėti juos taikyti. Savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, Higienos instituto (toliau – HI) direktoriaus įsakymais ir kitais patvirtintais HI vidaus tvarkos dokumentais, Centro nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu;
- mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, rinktis darbo metodus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, išmanyti raštvedybos reikalavimus ir teisės aktų rengimo taisykles;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba;
- mokėti vieną užsienio kalbą (anglų ar rusų);
- mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;
- gebėti dirbti kolektyve, būti pareigingam, gebėti bendrauti.

## **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS:**

- atlieka visuomenės sveikatos netolygumų analizę;
- rengia Lietuvos gyventojų sveikatos būklės ir sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apžvalgas;
- rengia ir teikia Lietuvos gyventojų sveikatos būklės ir sveikatos priežiūros įstaigų veiklos rodiklių analizės rezultatus pagal užklausimus;
- pagal kompetenciją atlieka sveikatos strategijose ir programose numatytų vertinimo reikšmių pasiekimo stebėseną;
- nuolat stebi teisės aktų, susijusių su visuomenės sveikatos stebėseną, kitimą;
- pagal kompetenciją dalyvauja rengiant visuomenės sveikatos stebėsenos teisės aktų bei programų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – SAM) dėl kitų institucijų parengtų teisės aktų bei programų projektų, galinčių turėti įtakos visuomenės sveikatai, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant visuomenės sveikatos programas;
- steigėjui įgaliojus, pagal kompetenciją atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Sąjungos šalių ekspertų komisijose ir darbo grupėse, bendradarbiauja su kitomis tarptautinėmis organizacijomis, užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis, dalyvauja tarptautiniuose projektuose;
- pagal kompetenciją dalyvauja SAM, kitų ministerijų sudaromų komisijų, tarybų, darbo grupių veikloje;
- nustatyta tvarka pagal kompetenciją teikia ekspertinę ir metodinę pagalbą suinteresuotiems juridiniams ir fiziniams asmenims, juos konsultuoja;
- pagal kompetenciją teikia informaciją HI interneto svetainei, rengia medžiagą HI informaciniais leidiniais, teikia informaciją visuomenei;
- rengia ir teikia Skyriaus vadovui metinius savo darbo planus ir veiklos ataskaitas;
- užtikrina savo atliktų darbų kokybę, darbo metu gautos informacijos bei darbo rezultatų konfidencialumą.;
- išvykdamas ar išeidamas atostogų perduoda informaciją apie visus nebuvimo laikotarpio žinomus ir tikėtinus darbus jį pavaduosiančiam asmeniui;
- laikosi HI patvirtintų vidaus teisės aktų reikalavimų, darbo drausmės, saugaus darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, profesinės etikos normų;

- vykdo kitus tiesioginio vadovo pavedimus.
-